

Nr. înreg. 117

Data: 24.09.2018

## **PLAN MANAGERIAL Anul școlar 2018-2019**

### **Argument:**

Noul context economic și social, generat de statutul țării noastre de membră a U.E., presupune performanțe superioare în toate domeniile de activitate. Prin urmare, investiția pe termen lung în calitatea educației, promovarea unei educații aprofundate și complete trebuie să fie o prioritate a tuturor proiectelor educaționale, cu repercusiuni certe asupra calității vieții, muncii și relațiilor interumane.

### **Viziunea:**

Creșterea calității în educație prin deschiderea către valorile europene și formarea competențelor de punere în valoare a acestora, pentru a putea răspunde cerințelor unei societăți bazate pe cunoaștere și dezvoltare de competențe.

### **Misiunea școlii:**

Scopul fundamental al școlii noastre este de a furniza servicii de o asemenea calitate încât elevii noștri să primească o educație superioară, cadrele didactice, elevii și părinții să fie părtași la succes, iar societatea să beneficieze de absolvenți performanți.

### **Obiective generale:**

- Management participativ bazat pe valorizarea și valorificarea resurselor umane;
- Implementarea legii calității prin diversificarea și flexibilizarea actului educațional;
- Monitorizare, consiliere, control, evaluare, bazate pe reguli și proceduri clar exprimate;
- Recunoașterea și recompensarea echitabilă a performanțelor individuale și de echipă;
- Optimizarea și eficientizarea relațiilor intra și inter-instituționale, dezvoltarea competențelor de comunicare și luare a deciziilor;
- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive;
- Întărirea capacității instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea financiară și educațională.

## I. Domeniul funcțional: CURRICULUM

### Obiective specifice I:

1. Creșterea calității actului didactic în scopul satisfacerii așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecți.
2. Implementarea curriculumului național și a celui propus prin CDS.
3. Cunoașterea finalităților și aplicarea documentelor de politică educațională.
4. Diversificarea și adaptarea CDS în funcție de interesele și nevoile beneficiarilor.
5. Transformarea evaluării într-un proces continuu, integrat organic în structura proceselor de instruire, cu rol de orientare a demersului didactic în scopul rectificării, adaptării, ameliorării, optimizării, reglării și autoreglării predării și învățării.
6. Asigurarea complementarității educației informale – formale – nonformale.
7. Pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare asigurând șanse egale pentru toți elevii.
8. Monitorizarea și stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor programe și proiecte educaționale, de colaborare și de parteneriat.

## I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2017-2018 la nivelul catedrelor/comisiilor	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie 2018	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Director Comisia pentru curriculum, comisia pentru întocmirea orarului	septembrie 2018	Planuri cadru Proiectul CDȘ Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii
3.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare	Director  Responsabilii de comisii	septembrie 2018	Programele școlare	Planificări calendaristice
4.	Proiectarea unităților de învățare, întocmirea schiței lecției	Responsabilii de comisii	Sem.I și II	Programele școlare Manuale școlare Auxiliare curriculare	Proiectările unității de învățare Schițe de lecții
5.	Redactarea documentelor comisiilor și catedrelor	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie-octombrie 2018	Date actuale, propuneri, regulamente, metodologii, documente legislative	Documentele din portofoliul cadrelor
6.	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor MEN	Director	anul școlar 2018-2019	Note informative, precizări ISJ, MEN, legislația școlară	Gradul de aplicare

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
7.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre	Responsabilii de catedre și comisii	semestrial	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare
8.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Director Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	anul școlar 2018-2019	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de consultații Planuri de remediere Rezultatele învățării
9.	Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Fiecare cadru didactic	anul școlar 2018-2019	Ghiduri metodice Materiale didactice Lecții interactive	Rezultatele învățării
10.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ	Fiecare cadru didactic	anul școlar 2018-2019	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Rezultatele învățării

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
11.	<p>Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare inițială cu caracter prognostic</li> <li>- Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ</li> <li>- Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de semestru, de an școlar, cu caracter de bilanț</li> </ul> <p>Evaluarea are ca scop:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial</li> <li>- verificarea gradului de atingere a obiectivelor</li> <li>- reglarea proceselor de formare a elevului</li> <li>- ameliorarea rezultatelor învățării</li> <li>- stabilirea unui program de educație remedială</li> </ul>	<p>Fiecare cadru didactic</p> <p>Responsabilii de catedre</p> <p>Director</p>	<p>anul școlar 2018-2019</p>	<p>Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare</p>	<p>Instrumentele de evaluare utilizate</p> <p>Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării</p>
12.	<p>Folosirea în principal a unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative</li> <li>- ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse</li> </ul>	<p>Responsabilii de catedre</p> <p>Fiecare cadru didactic</p>	<p>anul școlar 2018-2019</p>	<p>Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare</p>	<p>Bancă de instrumente de evaluare</p>

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
13.	Notarea ritmică a elevilor	Fiecare cadru didactic	anul școlar 2018-2019	Instrumente de evaluare	Nr. de note/elev în conformitate cu ROFUIP
14.	Efectuarea propunerilor de discipline opționale și elaborarea programelor	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum	martie-aprilie 2019	-	Oferta disciplinelor opționale Programele disciplinelor opționale
15.	Formarea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare	Cadrele didactice Responsabilii de catedre Comisia pentru concursuri școlare	octombrie-noiembrie 2018	-	Loturile olimpice
16.	Organizarea unor concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, simpozioane	Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum Comisia pentru concursuri școlare	anul școlar 2018-2019	Logistică	Număr de concursuri organizate
17.	Introducerea lecturii și a momentului ortografic la ore	Comisia pentru curriculum Responsabilii de catedre	anul școlar 2018-2019	-	Gradul de introducere a celor stabilite de MEN
18.	Pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor naționale: Evaluarea Națională și Bacalaureatul	Echipa managerială Responsabilii de catedre Profesorii de specialitate Comisia pentru curriculum	Calendar propriu de pregătire Calendarul examenelor	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare Logistică	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei Programe de pregătire

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
19.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare	Director Comisia diriginților Comisia pentru activități extrașcolare	anul școlar 2018-2019	Programul activităților educative	Număr de activități organizate
20.	Organizarea unor schimburi de experiență între diriginți	Comisia diriginților	anul școlar 2018-2019	-	Număr de activități organizate la nivelul comisiei
21.	Încheierea unor protocoale de colaborare cu: Crucea Roșie, Agenția de Protecția Mediului, CJRAE, IPJ IAȘI, ISU IAȘI, alte unități de învățământ	Echipa managerială	anul școlar 2018-2019	-	Protocoale de colaborare
22.	Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență, corijență și de încheiere de situații școlare	Echipa managerială	Vacanțe intersemestriale Vacanța de vară Primele săptămâni ale sem.II	ROFUIP	Respectarea programului
23.	Organizarea examenelor de atestare profesională și lingvistică	Director Profesorii de informatică și limbi străine	Sem.II	Metodologia de organizare și desfășurare a atestatelor profesionale	gradul de respectare a metodologiei

## I. 2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
24.	Verificarea documentelor examenelor de corigență, diferență și încheiere de situație școlară	Director	septembrie 2018	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare	-
25.	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale	Director	septembrie 2018	Planificări calendaristice Programe școlare planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare
26.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Echipa managerială Responsabilii de catedră	anul școlar 2018-2019	Planificări, proiectări Fișe de observație	Aprecieri referitoare la orele asistate
27.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	anul școlar 2018-2019	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
28.	Monitorizarea ritmicității notării	Comisia pentru notare ritmică CEAC	anul școlar 2018-2019	Cataloage	Note de constatări
29.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum Director CEAC	anul școlar 2018-2019	-	Date statistice prelucrate
30.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	anul școlar 2018-2019	Programe de pregătire	Rezultatele examenelor și olimpiadelor Date statistice
31.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul catedrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie 2018- mai-iunie 2019	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării
32.	Verificarea portofoliilor catedrelor și a diriginților	Director	decembrie 2018 februarie 2019	Portofoliile catedrelor și diriginților	Note de control



Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
33.	Verificarea introducerii lecturii și a momentului ortografic	Comisia pentru curriculum Responsabilii de catedre	anul școlar 2018-2019	Planificări calendaristice Caietele elevilor	Note de control
34.	Cunoaștere, extinderea, încurajarea și popularizarea experienței pozitive	Echipa managerială	anul școlar 2018-2019	Exemple de bună practică	-
35.	Monitorizarea și coordonarea activității Consiliului Școlar al Elevilor	Director Consilier educativ	anul școlar 2018-2019	Ghidul CȘE	Preocese verbale ale ședințelor Nr. activităților Consiliului
36.	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor și olimpiadelor școlare	Director	Periodic, conform calendarului specific	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Număr de premii, diplome
37.	Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină	Comisia diriginților	Sfârșitul anului școlar	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Premii, diplome
38.	Acordarea de diplome de merit, de onoare și de excelență cadrelor didactice implicate activ în viața școlii, cu rezultate foarte bune în activitatea didactică	Echipa managerială	Periodic, conform calendarului specific	Resurse extrabugetare	Diplome
39.	Perfectarea fluxului de informații direcțiune-cadre didactice-părinți-elevi	Echipa managerială	anul școlar 2018-2019	-Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor și părinților	Informare rapidă și eficientă
40.	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc.	Echipa managerială	anul școlar 2018-2019	-	Nr. de articole, lucrări publicate

## **II. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL**

### **Obiective specifice II:**

1. Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ.
2. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite.
3. Reducerea fenomenului absenteismului
4. Îmbunătățirea comunicării interne și externe.
5. Îmbunătățirea activității Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, Consiliilor claselor și a Consiliului Școlar al Elevilor.
6. Dezvoltarea programelor guvernamentale în domeniul educației.
7. Optimizarea relației școală – familie – comunitate.
8. Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ.
9. Creșterea rolului școlii în prevenirea și combaterea violenței/agresivității școlare.
10. Perfectarea activității de monitorizare, îndrumare, control și evaluare la nivelul unității de învățământ.
11. Consilierea cadrelor didactice.
12. Acordarea de audiențe persoanelor interesate.
13. Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale.
14. Intensificarea activității educative în vederea dezvoltării personale a tuturor elevilor.
15. Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de MECS sau alte instituții tuturor cadrelor didactice.

## II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea raportului privind starea învățământului în CNOG pentru anul școlar 2017-2018	Director	septembrie-octombrie 2018	Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice	Raport privind starea învățământului pentru anul școlar 2016-2017
2.	Elaborarea planului managerial anual și a celor operaționale pentru anul școlar 2018-2019  Elaborarea programului managerial pentru activități educative 2017-2018	Director	septembrie-octombrie 2018	Plan managerial al ISJ.	Planul managerial și planuri operaționale
3.	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Director Membrii	septembrie-octombrie 2018	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
4.	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori și elevi la nivel de școală	Directori	10 septembrie 2018	-	Graficul serviciului

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
5.	Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri	Director	septembrie 2018	-	Catedre/Comisii
6.	Refacerea organigramei CNOG	Director	septembrie 2018	-	Organigrama refăcută
7.	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general.  Elaborarea graficului de control	Director  CEAC	sem. I, II	Legislație specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
8.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019	Director	noiembrie 2018	Legislație specifică, acte normative ale MEN , studii efectuate de CNOG	Schița proiectului de școlarizare
9.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2019-2020	Director	ianuarie-februarie 2019	Legislație specifică, acte normative ale MECS	Schița proiectului de încadrare
10.	Elaborarea proiectului CDȘ pentru anul școlar 2019-2020	Director  Comisia pentru curriculum	aprilie-mai 2019	Oferta opționalelor  Fișe de interese educabili	Proiectul CDȘ

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
11.	Supunerea spre dezbatere a ROI pentru modificări și completări	Director  Resp. de catedre	decembrie 2018	ROI anterior  ROFUIP  Legislația actuală	ROI reactualizat
12.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare	Director	septembrie-octombrie 2018	Legislație specifică	Plan operațional pentru anul școlar 2018-2019
13.	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin:  - acțiuni de informare a elevilor și părinților  - acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Director  Consilierul psihopedagog  Diriginții	Anul școlar 2018-2019	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare și consiliere
14.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Director  Comisia de disciplină  CȘE	semestrial	Date, probleme identificate  ROI  ROFUIP	Acțiuni efectuate

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
15.	Încheierea parteneriatului educațional director-părinte-elev la clasele de gimnaziu	Director Director adj. Diriginții claselor	septembrie- octombrie 2018	-	Parteneriatele educaționale
16.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director	octombrie 2018  iunie 2019	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor  Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale
17.	Elaborarea unui plan de măsuri în scopul eficientizării activității didactice în urma analizei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notelor și calificativelor elevilor</li> <li>• Rezultatele testelor aplicate</li> <li>• Rezultatele la concursuri și olimpiadele școlare</li> <li>• Rezultatele examenelor naționale</li> </ul>	Director Director adj.  Responsabilii catedrelor	Sem. I, II	Date statistice  Disfuncționalități	Plan de măsuri

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
18.	Informatizarea actului didactic	Director  Responsabili de catedre Profesor TIC	Sem. I, II	Lecții AEL Lecții INTUITEXT Softuri educaționale INTERNET	Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor
19.	Organizarea și desfășurarea în bune condiții a: Evaluării Naționale la clasa a VIII-a, admiterii în clasa a IX-a	Director	februarie-iulie 2019	Metodologii, ghiduri, proceduri	Gradul de cunoaștere a metodelor
20.	Organizarea acțiunilor legate de începerea și încheierea anului școlar	Director	septembrie 2018-iunie 2019	-	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar
21.	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii	Director Diriginți	septembrie-octombrie 2018	-	Comitetele de părinți pe clase și pe școală
22.	Efectuarea raportărilor către ISJ și MEN	Director  Secretar	Anul școlar: 2018-2019	Situații statistice	Raportări la termen

## II. 2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
23.	Monitorizarea situației absențelor	Director Diriginți	Sem. I, II	Sistemul electronic de pontaj Raportări ale nr. de absențe înregistrate	Date statistice clare
24.	Monitorizarea elevilor în pauze	Director Director adjunct Profesori de serviciu Elevi de serviciu	Sem. I, II	Camere video	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
25.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor și catedrelor	Sem. I și II	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației



Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
26.	Monitorizarea activității educative	Consilierul educativ Comisia diriginților	Sem. I, II	Programul activităților educative 2018-2019	Număr de activități organizate
27.	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii	Director  Responsabili de comisii și catedre	Sem. I, II	Reglementări legale	Gradul de performanță și de implicare
28.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit, acordării de diplome de merit, de excelență etc.	CA  CP  Organizația sindicală	Anul școlar 2018-2019	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat
29.	Perfectarea fluxului informațional	Director  Responsabilii de catedre și comisii	Anul școlar 2018-2019	-	În funcție de transmiterea informațiilor de către ISJ și MEN

### **III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE – MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE**

#### **Obiective specifice III:**

1. Promovarea unui management participativ și de socializare, în ceea ce privește resursele umane.
2. Participarea activă a personalului didactic și didactic auxiliar la programele de formare continuă în scopul ridicării calității serviciilor educaționale.
3. Difuzarea și diseminarea tuturor actelor normative, ordine, metodologii privind activitatea didactică, încadrarea, mișcarea personalului didactic, acordarea gradațiilor de merit și evaluarea personalului didactic, didactic – auxiliar și nedidactic.
4. Consilierea și sprijinirea personalului, în general, referitor la activitatea desfășurată.
5. Eficientizarea comunicării și colaborării cu toți angajații unității de învățământ.
6. Stimularea și sprijinirea cadrelor didactice în ceea ce privește activitatea de cercetare științifică și metodică sau de colaborare cu alte instituții din țară și străinătate.
7. Asigurarea echității în educație, drepturi și șanse egale pentru toți elevii.

### III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, opțiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor , fișe individuale ale elevilor, fișe cu evoluția performării claselor etc.)	Director Director adjunct	Permanent	Legislație	Formularele realizate
2.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2018-2019	Director	ianuarie-februarie 2019	Legislația specifică, acte normative MEN	Proiectul de încadrare pentru 2017-2018
3.	Realizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Director Secretar Responsabilul comisiei pentru perfecționare	noiembrie 2018	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
4.	Identificarea intereselor de formare a cadrelor didactice	Comisia pentru perfecționare Director	noiembrie 2018	-	Lista intereselor de formare
5.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și diriginților. Definitivarea situației suplinitoilor	Director	29 august-7septembrie 2018	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
6.	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în CȘE	Învățători Diriginți Directori	septembrie 2018	-	Responsabilizarea elevilor
7.	Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor	Director Responsabilii de comisii/catedre	septembrie octombrie 2018	-	Responsabilizarea cadrelor didactice
8.	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces on-line la site-ul școlii cu posibilitatea trimerii de feed-back-uri - acces la internet prin wire-less - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Director Informatician	Permanent	-	Cadre didactice, elevi, părinți informați
9.	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	Director Fiecare cadru didactic	anul școlar 2018-2019	Literatură de specialitate	Note de control

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
10.	<p>Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală</li> <li>- forme de perfecționare prin proiecte Comenius-mobilități individuale, programe de reconversie profesionale, cursuri masterale, doctorale etc.</li> <li>- examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice</li> <li>- schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli</li> </ul>	<p>Director Comisia pentru perfecționare Responsabilii de catedre</p>	<p>anul școlar 2018-2019</p>	<p>-</p>	<p>Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare</p>
11.	<p>Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale</p>	<p>Director Fiecare cadru didactic</p>	<p>Sem.I,II</p>	<p>-</p>	<p>Numărul cadrelor didactice participante</p>
12.	<p>Dezbaterea în consiliile profesionale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, proiecte educaționale</p>	<p>Director</p>	<p>anul școlar 2018-2019</p>	<p>Tematica CP Documente specifice</p>	<p>Procese-verbale CP</p>

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
13.	Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, de laborator, instrumentelor de evaluare etc.	Responsabilii de catedre	anul școlar 2018-2019	Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naționale	Bancă de fișe, instrumente de evaluare la nivelul fiecărei catedre
14.	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Responsabilii de catedre	anul școlar 2018-2019	-	Numărul de activități organizate
15.	Realizarea unor investigații sociologice	Consilier psihopedagog	anul școlar 2018-2019	Chestionare	Interpretări, dezbateri
16.	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Director	anul școlar 2018-2019	Metodologia mișcării personalului didactic	Nr. de dosare primite aprobate de ISJ
17.	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Director	Permanent	Criterii de calitate, rapoarte	Nr. de gradații de merit

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
18.	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - școlarizarea la domiciliu - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - prevenirea tendințelor de abandon școlar - identificarea unor sponsori care să sprijine elevii cu situație materială precară - acordarea unor ajutoare sociale	Director Consilier psihopedagog Profesor itinerant Diriginți	anul școlar 2018-2019	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați
19.	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar	CȘE	anul școlar 2018-2019	-	Participarea elevilor la actul decizional în cadrul CA, comisia de disciplină, comisia pentru asigurarea securității elevilor, consiliile claselor, și în comisiile CSE paralele cu ale cadrelor didactice
20.	Completarea fișelor posturilor cu atribuțiile diriginților	Director	septembrie 2018	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate

### III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
21.	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Director	Semestrul II	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate
22.	Evaluarea personalului unității de învățământ	Director CA Responsabilii de catedre	octombrie-noiembrie 2018	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi	Număr personal evaluat
23.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	Director Profesorul de serviciu Cadrele didactice	permanent	Condica de prezență Registrul de procese-verbale Cataloage	



### III.3. COMUNICARE/MOTIVARE/NEGOCIERE ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
24.	Operativitatea comunicării interne și externe	Director Secretar Informatician	permanent	Internet, e-mail, site-ul școlii, comunicări scrise, verbale	Feed-back operativ
25.	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică	Director	anul școlar 2018-2019	Site-ul școlii Anuarul școlii	Număr accesări site
26.	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului	Director Comisia de disciplină	permanent	Legislație	Conflicte mediate, rezolvate

## **IV. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE**

### **Obiective specifice IV:**

1. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente
2. Implementarea programelor guvernamentale sociale
3. Continuarea programelor de reabilitare termică a clădirii principale, de reparații capitale
4. Asigurarea condițiilor optime pentru începerea noului an școlar

#### IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, repararea mobilierului școlar, în vederea obținerii autorizației de funcționare	Director Administrator	29 august-11 septembrie 2018	Materiale de igienizare, reparații	Autorizații de funcționare
2.	Amenajarea sălilor de clasă	Diriginți Comitetele de părinți	Anul școlar 2018-2019	Materialele necesare	Nr. clase amenajate
3.	Pregătirea încăperii pentru corn și lapte, asigurarea condițiilor igienice de servire a mesei în pauze	Director Administrator	29 august-11 septembrie 2018	Materialele necesare	Autorizații de funcționare
4.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, carnete de elev, imprimare, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2018- aprilie 2019	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
5.	Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu, alegerea manualelor alternative și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Responsabilul cu manualele școlare  Diriginții  Cadrele didactice	septembrie 2018	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite  Manuale comandate
6.	Distribuirea rechizitelor gratuite	Director  Administrator	septembrie-octombrie 2018	Necesarul de rechizite gratuite	Rechizite distribuite
7.	Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi	Director  Comisia pentru burse	septembrie-octombrie 2018	Cereri  Documente justificative	Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse
8.	Derularea programelor guvernamentale sociale: „Laptele și cornul”, „Euro 200”	Director	anul școlar 2018-2019	Documente justificative	Nr. de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
9.	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Director  Contabil șef	septembrie 2018	Proiectul de buget pentru anul 2018	Fonduri alocate pentru trim. IV

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
10.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2019	Director Contabil	octombrie- noiembrie 2018	Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
11.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Director CA	noiembrie 2018	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
12.	Derularea proiectelor de execuție pentru reabilitarea corpului principal de clădire, sala de sport	Director CA	în funcție de finanțare	Proiectele de investiții	Clădirea principală și sala de sport reabilitate
13.	Întocmirea contractelor de închiriere a spațiilor disponibile	Director CA	în funcție de cereri	Solicitări închiriere	Venituri proprii
14.	Stabilirea numărului de elevi pentru programul “Cornul și laptele”	Director CA	septembrie 2018	Legislație	-
15.	Asigurarea aprovizionării cantinei cu produse pentru stocurile și rezervele de iarnă	Director Contabil șef Administrator	octombrie 2018	Necesarul de produse	Rezervă de produse

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
16.	<p>Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• îmbogățirea fondului de carte</li> <li>• asigurarea utilizării fondului de carte</li> <li>• realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților</li> </ul>	<p>Director Bibliotecar</p>	<p>anul școlar 2018-2019</p>	<p>Necesarul de cărți Fișe de împrumut</p>	<p>Nr. de cititori, nr. de volume</p>
17.	<p>Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili</p>	<p>Medicul de familie</p>	<p>anul școlar 2018-2019</p>	<p>Cabinetul medical</p>	<p>Nr. de elevi care au solicitat servicii medicale</p>
18.	<p>Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului</p>	<p>Director Profesori de serviciu Elevi de serviciu Personal de pază</p>	<p>anul școlar 2018-2019</p>	<p>Legislație</p>	<p>Proceduri de gestionare a situațiilor de criză  Acces pe bază de legitimații, uniforme școlare  Instrucțiuni, norme PM și PSI</p>

## IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
19.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare, Euro 200	Director Comisia pentru acordarea burselor	septembrie-octombrie 2018	Legislație	Număr dosare pentru burse
20.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director Administrator	01-09 septembrie 2018	Conform normelor	Autorizații de funcționare
21.	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei	Director Administrator	Permanent	Conform normelor sanitare	-

## **V. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (proiecte educaționale și programe comunitare)**

### **Obiective specifice V:**

1. Consolidarea colaborării CNOG cu: IPJ IS., DSP IS., ISU IS., Crucea Roșie, CPECA IS., Consiliul Local Miroslava, ISJ IAȘI alte unități de învățământ etc.
2. Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale, de colaborare și de parteneriat intern sau internațional.
3. Asigurarea complementarității educației informale – formale – nonformale.
4. Implicarea elevilor în viața școlii, în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, respectul de sine și față de alții, respectarea drepturilor omului etc.
5. Întărirea parteneriatelor educaționale existente și promovarea altor relații de parteneriat – deschiderea școlii spre comunitate, spre societate.
6. Formarea unei conduite participative la viața de grup în școală și în afara ei.
7. Intensificarea spiritului de competiție între elevi.
8. Creșterea prestigiului școlii în comunitate.
9. Implicarea părinților în viața școlii, optimizarea relației școală – părinți.



## V.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2018 - 2019	Director Comisia diriginților	septembrie- octombrie 2018	Propuneri, CAE	Program managerial
2.	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție	Comisia diriginților	septembrie 2018	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul orelor de dirigenție/clase
3.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	Director	anul școlar 2018-2019	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări
4.	Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională	Director	permanent	Informări	Număr apariții în presă, nr. interviuri
5.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Director Consilier educativ Comisia diriginților	anul școlar 2018-2019	Programul educativ 2017-2018 Propunerile elevilor și părinților CAE	Număr de activități educative organizate
6.	Elaborarea proiectelor educaționale și completarea formularelor de aplicație pentru CAE 2018	Director	noiembrie 2018	Formulare de aplicație	Număr proiecte incluse în CAE 2017
7.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Director Consiliul educativ	anul școlar 2018-2019	Programul educativ	Număr elevi implicați

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
8.	Asigurarea mobilității elevilor pentru schimburi profesionale de idei și experiențe de viață	Director Consiliul educativ	anul școlar 2018-2019	Programul educativ	Număr mobilități
9.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Director Cadrele didactice	anul școlar 2018-2019	În funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate
10.	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Director	anul școlar 2018-2019	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte
11.	Organizarea de concursuri locale, județene, regionale, naționale	Director Echipele de proiect	anul școlar 2018-2019	Calendar activități	Număr de evenimente
12.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Director Diriginți Comitetele de părinți	anul școlar 2018-2019	Calendar activități	Număr de evenimente
13.	Atragerea și antrenarea părinților în activități de amenajare a sălilor de clase	Director Diriginți Comitetele de părinți	anul școlar 2018-2019	Materiale necesare amenajării sălilor de clasă	Număr de clase amenajate
14.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Comisia de disciplină Comisia pentru securitatea elevilor Comisia diriginților	Semestrial	regulamente	Număr probleme rezolvate

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
15.	Participarea diriginților la activități comune cu consilierul psihopedagog	Director Consilier psihopedagog	anul școlar 2018-2019	Materiale specifice	Număr activități organizate
16.	Organizarea unor activități pentru părinți – întâlniri cu consilierul psihopedagog	Director Director adjunct Consilier psihopedagog	anul școlar 2018-2019	Materiale specifice	Număr activități organizate
17.	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională	Director Consilier psihopedagog	anul școlar 2018-2019	Materiale specifice	Număr activități organizate
18.	Realizarea unor proiecte școală - comunitate	Director Director adjunct  Cadre didactice	anul școlar 2018-2019	Materiale specifice	Număr proiecte
19.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel”	Director  Responsabilii de comisii specifice	Noiembrie 2018	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Activități organizate
20.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal</li> <li>• Oferta educațională, consultarea în legătură cu CDS</li> <li>• Modalități de eficientizare a relației școală – părinți</li> </ul>	Director Învățători Diriginți	anul școlar 2018-2019	Metodologii  Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDS

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
21.	Promovarea imaginii instituției prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>Anuar</li> <li>Site-ul școlii</li> <li>Interviuri mass – media</li> <li>Articole în cotidienele locale și naționale</li> </ul>	Director Informatician Cadre didactice	anul școlar 2018-2019	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Reviste proprii, site-ul școlii, articole, interviuri
22.	Promovarea ofertei educaționale – marketing educațional	Director Consilier psihopedagog	anul școlar 2018-2019	Date statistice Rezultate Activități intrate în tradiția școlii Ofertă educațională	Broșuri, interviuri cu elevi și părinți, marketing publicitar

## V.2.MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
23.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative
24.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale	Director Consilier educativ	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
25.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
26.	Monitorizarea și evaluarea articolelor din media	Director	Permanent	Revista presei	Număr de articole
27.	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor	Director Coordonatori de proiecte	Semestrial	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte
28.	Premierea elevilor și cadrelor didactice pentru rezultatele foarte bune înregistrate	Director	Anual	Premii Diplome	Număr de premii acordate

Director,

IOSUB BEATRICE MIHAELA